



# Comune di Orsara di Puglia

Provincia di Foggia

Via XX Settembre – 71027 Orsara di P. (Fg)

## Ufficio Tecnico

Centralino Tel. 0881 964013 – Fax 0881 915014

[www.comune.orsaradipuglia.fg.it](http://www.comune.orsaradipuglia.fg.it) – e-mail: [utc.orsaradipuglia@libero.it](mailto:utc.orsaradipuglia@libero.it)

C.F.80002200717 – P. IVA 00427820717



## AVVISO PUBBLICO

**PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DEL CHIOSCO COMUNALE E DELL'AREA PERTINENZIALE, DA DESTINARE ALL'ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE, UBICATO ALL'INTERNO DEL PARCO COMUNALE "SAN MAURO"**

IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE TECNICO E GESTIONE DEL TERRITORIO

In esecuzione della Determinazione n 352 Reg. Gen. del 30.05.2018

## AVVISA

**CHE IL GIORNO 18.06.2018, ALLE ORE 11.00**

presso l'ufficio tecnico del Comune di Orsara di Puglia, Via Ponte Capò, avrà luogo l'esperimento della procedura aperta per la concessione in locazione del chiosco di proprietà comunale, e della relativa area pertinenziale, ubicato all'interno del Parco comunale "San Mauro" e destinato all'esercizio di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, con esclusione di qualsiasi attività di preparazione o di produzione di alimenti, nel rispetto del Regolamento di Igiene Locale e delle prescrizioni della competente ASL.

La struttura, e la relativa area di pertinenza, dovrà essere adibita alla somministrazione al pubblico di alimenti e bevande ed allo svago.

L'attività di somministrazione non è trasferibile in locali e spazi diversi da quelli dati in concessione.

La procedura aperta sarà aggiudicata **al prezzo più alto**. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. In presenza di due o più offerte di identico valore si procederà mediante sorteggio da eseguirsi in sede di gara.

Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno 15.06.2018** al seguente indirizzo: Comune di Orsara di Puglia - Ufficio Protocollo, Via Ponte Capò e saranno valutate, in seduta pubblica, il giorno 18.06.2018 alle ore 11.00.

### **§1 DATI DEL LOCATORE**

- Comune di Orsara di Puglia;
- Indirizzo: Via Ponte Capò;
- Località: Orsara di Puglia (FG) - cap 71027;
- tel. centralino 0881/964013 - Fax 0881/915014
- indirizzo internet: [www.comune.orsaradipuglia.fg.it](http://www.comune.orsaradipuglia.fg.it);
- posta elettronica (e-mail): [utc.orsaradipuglia@libero.it](mailto:utc.orsaradipuglia@libero.it);
- posta certificata (e-mail): [utc@pec.comune.orsaradipuglia.fg.it](mailto:utc@pec.comune.orsaradipuglia.fg.it)

## **§2 – RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI**

Tutti gli interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti di natura tecnico-amministrativa, inerenti la presente procedura di gara, al R.U.P.

Le suddette richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e potranno essere richiesti fino al terzo giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara per la presentazione delle offerte.

Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Ing. Rocco Rossi 0881 027536, Fax 0881 915014; email: [utc.orsaradipuglia@libero.it](mailto:utc.orsaradipuglia@libero.it).

Il Comune di Orsara di Puglia pubblicherà chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet [www.comune.orsaradipuglia.fg.it](http://www.comune.orsaradipuglia.fg.it).

Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito.

## **§3 – DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE CONCESSO IN LOCAZIONE**

Oggetto del presente avviso pubblico è la concessione in locazione di un'area pubblica e del chiosco-bar su di essa insistente per la sola vendita e consumo di qualsiasi tipo di alimento e bevanda, con esclusione di qualsiasi attività di preparazione o di produzione di alimenti nel rispetto degli oneri indicati nel presente avviso.

Il chiosco e l'area pertinenziale, situati nella zona urbana del Comune di Orsara di Puglia, vengono affidati nelle condizioni strutturali e nello stato di manutenzione in cui si trovano.

L'immobile oggetto del presente bando è costituito da un chiosco-bar realizzato in legno, della superficie coperta di mq 37,50 e area di pertinenza di mq 18,00. Catastalmente è ubicato su area individuata al foglio 44, part.lla 591.

Gli immobili vengono assegnati a corpo e non a misura, pertanto, non vi sarà luogo ad azione per lesione né ad aumento né a diminuzione del canone per qualunque errore nella descrizione dei beni stessi o nel calcolo delle superfici, dovendosi intendere come conosciuti ed accettati espressamente nel loro complesso.

## **§4 - DESTINAZIONI D'USO E AUTORIZZAZIONI CONCEDIBILI**

L'immobile sarà concesso in locazione nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, rimanendo a carico dell'aggiudicatario la richiesta e l'ottenimento di eventuali concessioni, licenze e autorizzazioni edilizie, amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'uso attuale e per quelli consentiti, senza che l'aggiudicazione costituisca impegno al rilascio delle stesse da parte del Comune o di altri Enti Pubblici. A tal fine l'aggiudicatario non potrà avanzare pretese a qualsiasi titolo per eventuali interventi di ristrutturazione, conservazione, manutenzione straordinaria e/o di adeguamento tecnico, igienico sanitario che si rendessero necessari ai fini e nei limiti degli usi consentiti.

Tali interventi saranno effettuati a cura e spese dell'aggiudicatario, previa autorizzazione e verifica, anche progettuale, da parte dei competenti Uffici Tecnici Comunali.

E' fatto salvo il diritto del Comune, entro un congruo termine dalla conclusione dei lavori, di richiedere le relative dichiarazioni attestanti la conformità delle opere e degli interventi d'adeguamento degli impianti alle vigenti normative.

Le eventuali concessioni, nulla osta, licenze, autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'utilizzo a fini imprenditoriali dovranno essere richieste ed ottenute a cure e spese dell'aggiudicatario, senza che l'assegnazione costituisca impegno al loro rilascio da parte degli organi amministrativi competenti.

## **§5 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

Il contratto di locazione avrà la durata di anni 4, con decorrenza dalla data di stipula dell'atto, rinnovabile ai sensi della Legge 392/1978 e s.m.i..

Alla prima scadenza contrattuale di sei anni, il locatore può esercitare la facoltà di diniego della rinnovazione soltanto per i motivi di cui all'art. 29 della citata legge con le modalità e i termini ivi previsti.

## **§6 – OBBLIGHI E ONERI DEL CONDUTTORE**

Al conduttore è richiesto:

- di mantenere l'immobile locato in ottime condizioni di manutenzione ed efficienza;
- di consegnare puntualmente alla scadenza contrattuale tutti i locali in buono stato locativo;
- di consentire al locatore la facoltà di accedere ai locali, previo avviso, durante la locazione;

Sono previsti, altresì, a carico del conduttore sia gli oneri relativi agli allacci della struttura ai pubblici servizi (acqua, luce, gas, ecc.) che gli oneri relativi al pagamento dei consumi relativi alle utenze, nonché il posizionamento di cestini porta rifiuti (uno per ogni tipologia di rifiuti) per la raccolta differenziata come da indicazione dell'Ufficio Tecnico Comunale. Inoltre il conduttore dovrà provvedere alla gestione dell'intera struttura compresa la manutenzione ordinaria e straordinaria del verde, potatura essenze arboree, manutenzione ordinaria della recinzione e di quant'altro trovasi ubicato nella superficie concessa (giochi per bambini, impianto irrigazione, cestini ecc.), nonché la pulizia quotidiana dell'intera area e segnatamente la sorveglianza sull'intera superficie e strutture ricadenti all'interno dell'area pubblica contraddistinta in catasto al foglio 44, part.lle 13-589-591, per una superficie complessiva di circa mq 9.000,00.

Il conduttore dovrà provvedere all'allestimento dei locali e fornitura degli arredi, nel rispetto del carattere del luogo e secondo criteri compatibili con le leggi di sicurezza vigenti, alla gestione, conduzione, pulizia e manutenzione ordinaria degli immobili ed attrezzature (chiosco, aree a verde, arredi, impianti ecc..).

Il Conduttore dovrà inoltre:

- a) garantire l'accesso gratuito e libero a tutti nella parte destinata a giardino e l'uso di tutte le attrezzature pubbliche ivi installate e/o da installare;
- b) possedere e mantenere le necessarie autorizzazioni;
- c) rispettare le vigenti disposizioni sugli orari di apertura e chiusura dei pubblici esercizi;
- d) rispettare i divieti di somministrazione di bevande alcoliche quando previsti dalla normativa vigente;
- e) esercitare l'attività secondo quanto stabilito dalla normativa nazionale, regionale e dalle disposizioni comunali vigenti in materia di pubblici esercizi con somministrazione alimenti e bevande;
- f) comunicare preventivamente al Comune il calendario degli eventuali eventi che intende organizzare;
- g) favorire e collaborare allo svolgimento di manifestazioni organizzate direttamente dal Comune o da altre associazioni/organizzazioni di volontariato previamente autorizzate dallo stesso Ente proprietario.

È compito del conduttore provvedere:

- a presentare, presso gli appositi uffici del Comune di Orsara di Puglia, SCIA per la somministrazioni di alimenti e bevande ai sensi delle vigenti normative regionali e statali;
- all'arredo dei locali, alla pulizia, alla custodia ed alla vigilanza sui medesimi e sui servizi igienici aperti al pubblico, oggetto della presente locazione.

L'acquisto di arredi ed attrezzature, necessari alla attività ordinaria della struttura e la loro eventuale sostituzione e/o aggiornamento, deve essere a carico del conduttore, senza diritto ad alcun indennizzo da parte del Comune di Orsara di Puglia, il quale si riserva la possibilità di acquisirle, a fine locazione, al prezzo di stima da concordarsi fra le parti. Alla fine della locazione si procederà alla riconsegna della struttura e dei relativi arredi, mediante apposito verbale di constatazione dello stato di buona conservazione e di perfetta efficienza.

## **§7 – ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DEL CONDUTTORE**

### **Manutenzione del verde**

1. Per una corretta manutenzione del verde e al fine di razionalizzare e ridurre gli interventi manutentivi, sono individuati di seguito gli interventi minimi da eseguire sulle specie esistenti all'interno del parco comunale.

Per le specie arboree:

- una concimazione a lenta cessione all'anno per i primi tre anni dall'impianto.
- sistemazione e rilegatura dei tutori al terzo anno dall'impianto.

- sostituzione delle eventuali piante morte.

Per i tappeti erbosi si prevedono:

- minimo 6 interventi all'anno di tosatura del manto, eseguito con macchine a lama rotante, con rifinitura meccanica dei bordi, del piede della pianta e della base delle recinzioni e degli arredi, con raccolta del materiale di risulta.
- una concimazione a lenta cessione all'anno a partire dal secondo anno della semina.

Per tutte le specie arboree e arbustive

- potatura delle specie vegetali presenti;
- trattamenti fitosanitari (anticrittogamici ed antiparassitari);
- sostituzione delle piante morte durante la gestione, senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione comunale, ad eccezione di patologie particolari per le quali il concessionario resta sollevato da qualsiasi responsabilità;
- estirpazione manuale dell'erba nelle zone ove necessario;
- pulizia di tutte le aiuole ed aree limitrofe dalle cartacce, dalle cicche o altro materiale;

**Manutenzione dell'impianto d'irrigazione**

Rimane a carico del conduttore l'attività di manutenzione su tutte le componenti, nessuna esclusa, dell'impianto di irrigazioni esistente.

La manutenzione dell'impianto di irrigazione prevede:

- tutti gli interventi finalizzati al corretto funzionamento dell'impianto;
- la pulitura delle elettrovalvole e verifica dei pozzetti;
- pulizia e lubrificazione degli erogatori;
- verifica periodica, ad opera di personale qualificato, della parte elettrica della centralina e rilascio del verbale di intervento;
- segnalazione tempestiva della necessità di riparazione di eventuali guasti. Qualora la riparazione del guasto possa avvenire unicamente mediante la sostituzione dei materiali, il Conduttore è tenuto a presentare all'Amministrazione comunale il preventivo economico e schede tecniche dei materiali per la sua approvazione.

Il mancato e puntuale adempimento da parte del Conduttore degli obblighi ed oneri posti a suo carico comporterà la automatica ed immediata risoluzione del rapporto contrattuale.

**§8- CANONE A BASE D'ASTA**

Il canone a base d'asta è di Euro 100,00 annui.

Tale canone annuo tiene conto degli obblighi a carico del conduttore di cui ai precedenti §6 e §7 e legati alla gestione dell'area pubblica e dei relativi manufatti/impianti presenti.

Sono poste a carico del conduttore le spese per la sottoscrizione del contratto di locazione e quelle inerenti e conseguenti il procedimento di affidamento.

**§9 - CANONE DI LOCAZIONE - MODALITÀ DI PAGAMENTO .**

L'importo di aggiudicazione costituisce la base annua per l'intera vigenza del contratto. Il pagamento del canone dovrà avvenire con unica rata annuale anticipata, entro i primi 20 giorni del mese di riferimento, tramite bonifico bancario.

Detto canone sarà aggiornato a cadenza annuale, per gli anni successivi al primo, nella misura del 75% della variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati verificatasi nell'anno precedente.

Il pagamento del canone non potrà essere sospeso o ritardato da pretese o eccezioni del Conduttore, qualunque ne sia il titolo. Il mancato puntuale pagamento di un canone (annualità) nei tempi e nei modi previsti dal presente avviso comporterà l'automatica risoluzione del rapporto contrattuale, salvo diversa determinazione del Comune.

A seguito dell'entrata in vigore della Legge n.136 del 13/8/2010 in materia di normativa antimafia le parti assumono l'obbligo di tracciabilità del flusso finanziario ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto

### **§10 – SUBLOCAZIONE**

E' fatto espresso divieto al conduttore di sublocare, o comunque cedere a qualsiasi titolo, anche gratuitamente, in tutto o in parte, l'immobile locato senza autorizzazione del locatore.

### **§11 – VARIANTI**

Rispetto alle condizioni base contenute nel presente avviso pubblico è consentito, a cura e spese del conduttore e su esplicita autorizzazione del comune, apportare delle modifiche al chiosco al fine di adeguarlo ai requisiti igienico edilizi (anche con esecuzione di opere edilizie).

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di chiedere il risarcimento dei danni provocati alle strutture dall'esecuzione di lavori eseguiti dal conduttore e non preventivamente autorizzati.

### **§12 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**

Può partecipare chiunque interessato sia persona fisica sia giuridica in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

1. essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'U.E.;
2. essere in possesso dei diritti politici e civili;
3. non avere in corso cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
4. non essere interdetto, inabilitato o fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati/che la Società non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e che non ci sono in corso procedure per la dichiarazione di una delle predette situazioni;
5. non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi art. 120 della L.689/81;
6. non essere incorso nel divieto di concludere contratti con Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 10 della L. 575/65 e s.m.i., in materia di disposizioni antimafia.

Nel caso di Società, i requisiti di cui ai punti 3, 5 e 6 devono essere posseduti e quindi dichiarati dal legale rappresentante e da tutti i soggetti (amministratori, soci) individuati dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. 3 giugno 1998, n.252, ovvero: tutti i soci in caso di società di persone, tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice, tutti i rappresentanti legali in caso di società di capitali o altri tipi di società).

Possono partecipare anche soggetti non ancora iscritti alla CCIAA, ma in possesso dei necessari requisiti (l'iscrizione può essere effettuata anche successivamente, ma deve essere adempiuta alla Camera di Commercio territorialmente competente prima della stipula del contratto di affidamento del servizio).

Ai sensi di quanto previsto al comma 1, m-quater) dell'art. 38 del Codice dei contratti, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui il l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca dell'affidamento.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'**esclusione** dalla gara.

### **§12 – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Chiunque voglia partecipare all'assegnazione in locazione dell'immobile in oggetto dovrà far pervenire un plico, contenente l'offerta e la relativa documentazione, al seguente indirizzo:

**Comune di Orsara di Puglia - Ufficio Protocollo – Via Ponte Capò - 71027 Orsara di Puglia, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00. del giorno 15.06.2018**

Il recapito del plico potrà essere eseguito a mano da persone incaricate, in tal caso farà fede il timbro del Protocollo Generale, con l'indicazione della data e ora di arrivo del plico. Il recapito del plico tramite mezzi diversi rimane ad esclusivo rischio del mittente, e qualora, per qualsiasi motivo esso non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara

della relativa offerta, senza l'obbligo dell'Amministrazione di respingerla all'atto della tardiva ricezione.

Il plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e della seguente dicitura: **"Domanda di partecipazione alla procedura aperta del giorno 18.06.2018 per l'assegnazione in locazione del chiosco di proprietà Comunale ubicato nel parco comunale San Mauro"**, dovrà contenere n. 2 buste, ognuna delle quali analogamente sigillate e controfirmate, nonché contrassegnate rispettivamente con le seguenti diciture:

**Busta A) – Documentazione Amministrativa**

**Busta B) – Offerta Economica**

Le buste a loro volta dovranno contenere, a pena di esclusione, rispettivamente la seguente documentazione, redatta esclusivamente in lingua italiana:

**Busta A) – Documentazione Amministrativa**, contenente:

**A1)** l'istanza di partecipazione, secondo il modello allegato (Mod-ISTANZA), debitamente sottoscritta dal richiedente, se persona fisica, o dal legale rappresentante, se persona giuridica, contenente le generalità complete del richiedente, il codice fiscale, nonché l'indicazione della sede legale;

**A2)** la dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 8 del presente bando; in caso di Società, tali requisiti devono essere posseduti e quindi dichiarati dal legale rappresentante e da tutti i soggetti (amministratori, soci) individuati dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. 3 giugno 1998, n.252 (Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia);

**A3)** dichiarazione esplicita di aver verificato lo stato, di fatto e di diritto, dell'immobile e di essere a conoscenza di tutte le condizioni contenute nel presente bando e relativi allegati e di accettarle integralmente senza riserva alcuna.

**A4)** l'attestazione dell'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria fissata in Euro 1.000,00, mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa.

Il deposito cauzionale provvisorio:

- copre il rischio del mancato perfezionamento del contratto con l'aggiudicatario provvisorio per fatto o atto imputabile allo stesso;
- sarà restituito ai non aggiudicatari entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione, ad esclusione del 2° classificato in graduatoria al quale verrà restituito non prima della data di stipula del contratto con l'aggiudicatario;

La suddetta dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta dall'offerente o dal legale rappresentante in caso di società e accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore.

**Busta B) – Offerta Economica**

L'offerta economica, redatta secondo il modello allegato "Mod-OFFERTA", indica il canone iniziale che il concorrente s'impegna annualmente a versare al Comune; dovrà essere redatta in lingua italiana ed espressa in cifre ed in lettere senza abrasioni o correzioni di sorta: in caso di discordanza tra i valori in cifra e quelli in lettere sarà considerato valido il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dall'offerente o dal legale rappresentante in caso di società e dovrà essere chiusa in apposita busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante esternamente la seguente dicitura: **"Offerta economica"**, nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti.

### **§13 – CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GRADUATORIA**

Oltre al mancato rispetto di quanto previsto ai paragrafi 11 e 12 del presente avviso, saranno motivo di inammissibilità della domanda le seguenti irregolarità:

- mancanza della firma a sottoscrizione della domanda o di una o più dichiarazioni;
- mancanza della fotocopia di un documento di identità personale;
- mancata indicazione di dati essenziali da parte del richiedente.

#### **§14 – MODALITA' DI APERTURA DELLE OFFERTE**

Le offerte pervenute in tempo utile saranno aperte, in seduta pubblica, dal Responsabile del Procedimento, con assistenza di due testimoni scelti tra i dipendenti comunali, che redigerà apposito verbale riportante la graduatoria dei partecipanti, stilata in funzione delle offerte economiche presentate.

Il verbale avrà valore provvisorio, essendo la stipula del contratto di locazione subordinata al provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte dell'Ente proprietario, previa verifica dei requisiti di partecipazione da comprovare a cura dell'aggiudicatario.

#### **§15 – APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E PROCEDURE AMMINISTRATIVE SUCCESSIVE**

La graduatoria finale dei soggetti partecipanti per l'assegnazione in locazione dell'immobile avverrà sulla base del criterio **"del prezzo più alto"** e sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Tecnico e Gestione del Territorio. Al soggetto risultato aggiudicatario sarà data tempestiva comunicazione.

L'aggiudicatario che rinunci formalmente all'assegnazione dell'immobile sarà automaticamente escluso dalla graduatoria; in tal caso subentrerà il partecipante che occupa la posizione immediatamente successiva nella medesima.

L'aggiudicatario dell'immobile dovrà presentarsi presso i competenti Uffici Comunali per la stipula del contratto di locazione, che avverrà entro 60 giorni dall'aggiudicazione .

I locali saranno disponibili entro cinque giorni dall'aggiudicazione.

In sede di stipula del contratto di locazione dovrà essere presentata cauzione definitiva, pari a 3 mensilità del canone di locazione valevole per tutto il periodo di vigenza del contratto.

Ai fini della stipula del contratto l'Impresa aggiudicataria dovrà produrre:

A) Cauzione definitiva;

B) Deposito spese contrattuali;

D) Ogni altro documento richiesto dall'amministrazione aggiudicatrice.

L'aggiudicatario rimarrà immediatamente vincolato fin dal momento dell'aggiudicazione, nelle more della stipula del contratto.

**L'esercizio dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande è vincolata alla concessione dell'area pubblica per la gestione del chiosco, pertanto, entro 15 giorni dalla sottoscrizione del contratto dovrà essere presentata al Comune di Orsara di Puglia, da parte dell'assegnatario, pena decadenza, la Segnalazione Certificata di Inizio Attività di somministrazione alimenti e bevande dando inizio di fatto all'avvio dell'attività.**

#### **§16 – ACCESSO AGLI ATTI**

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura di gara è differito, in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione, fermo restando quanto disposto dall'art. 13, comma 3, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

In ogni caso l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti sarà consentito solo dopo l'approvazione del verbale aggiudicazione.

#### **§17- INFORMAZIONI GENERALI**

- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- Trascorsi i termini sopra fissati non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- Non sono ammesse offerte tramite telegramma, fax o e-mail, condizionate, espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta propria o di altri, mancanti di cauzione o accompagnate da cauzione di importo insufficiente;
- Non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altre gare;
- Non si darà corso all'apertura di plico che non risulti pervenuto nei modi e nei tempi come sopra meglio specificati;
- Non si procederà ad aggiudicazione a favore di terzi da nominare;

- Il Responsabile del Procedimento ha facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara in oggetto o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che questi ultimi possano accampare pretesa alcuna;
- Successivamente all'aggiudicazione, l'Amministrazione si riserva di accertare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000, quanto dichiarato dall'interessato ai fini della procedura in oggetto;
- Il pagamento della prima rata dovrà avvenire entro il primo mese dalla data di stipula del contratto.

#### **§18 – TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento a quanto disposto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si precisa che le informazioni ed i dati richiesti saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti relativi alla procedura di gara e saranno conservati agli atti dell'ente, su supporto cartaceo e/o informatico, nei termini di legge. Il consenso al trattamento di tali dati dovrà essere espresso da ciascun partecipante in sede di presentazione dell'offerta. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Orsara di Puglia. Responsabile del trattamento dei dati è il dott. Ing. Rocco Rossi, Responsabile del Settore Tecnico e Gestione del Territorio del Comune di Orsara di Puglia.

Orsara di Puglia, lì 30.05.2018

**Il Responsabile del Settore Tecnico  
e Gestione del Territorio**

